

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa</p>					

Tema: ACOMPAÑAMIENTO EN CAMPO EAC - SISS SUR CONVENIO 0002- 2023

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SGTPYSC	EQUIPOS DE ATENCION EN CASA - EAC

Objetivo	Fecha: 21 de mayo del 2024			
Realizar acompañamiento en campo a la SISS Sur, con el propósito de realizar seguimiento a la estrategia de ruteo, derivaciones y salud mental del convenio 0002-2023 EAC.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()		Capacitación ()
		Orientación ()		Acompañamiento (X)
		Otro		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: USS Santa Marta			
	Hora Inicio: <u>9:00 am</u> Hora Fin: <u>2:00pm</u>			
	Notas por: Equipo técnico ASC			
	Próxima Reunión: Por definir			
Quien cita: NA				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia la reunión de acompañamiento en campo con la SISS Sur en el marco del convenio interadministrativo 0002-2023 suscrito entre la SDS y las Subredes, donde se contó con la participación de la coordinadora y supervisora del convenio SISS Sur, líder de planeación y profesional de apoyo, equipo líder territorial, líder de equipo de gerencia de la información, profesional de apoyo para salud mental y el equipo técnico de la SDS; líderes técnicos de planeación, salud mental y sistemas de información.

Se realiza la apertura de la sesión con la presentación del propósito de está a cargo de líder técnico de la SDS y la socialización de la agenda a desarrollar:

1. Revisión compromisos
2. Prestación de Servicios – Salud Mental.
3. Planeación de la atención
4. Recomendaciones
5. Cierre de la sesión

1. Revisión compromisos

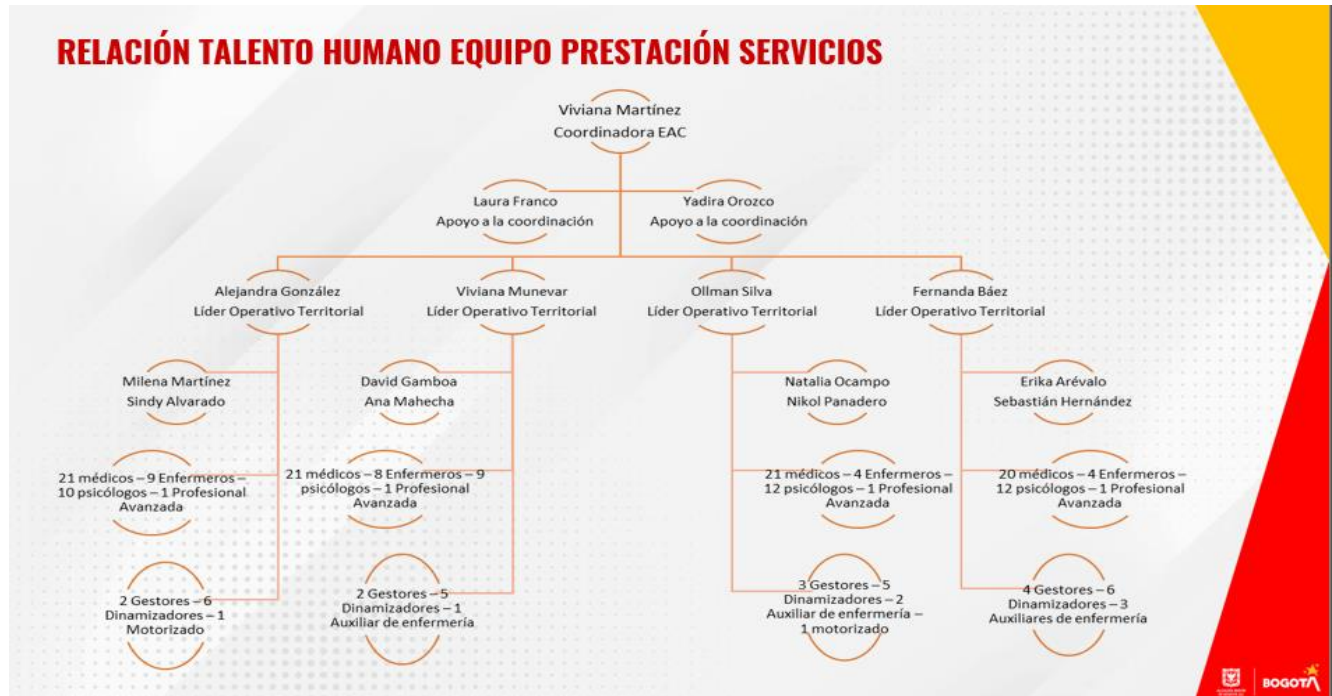
ACCIÓN	RESPUESTA
Realizar planeación de actividades de cierre en el proceso de admisión. Agendamiento y gestión.	Cumplido
Calcular el porcentaje de cumplimiento de cierre de ciclo teniendo en cuenta la totalidad de entrega de medicamentos y toma de laboratorios	Cumplido
Fortalecer el proceso de atención de psicología de acuerdo con el análisis presentado.	Cumplido

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

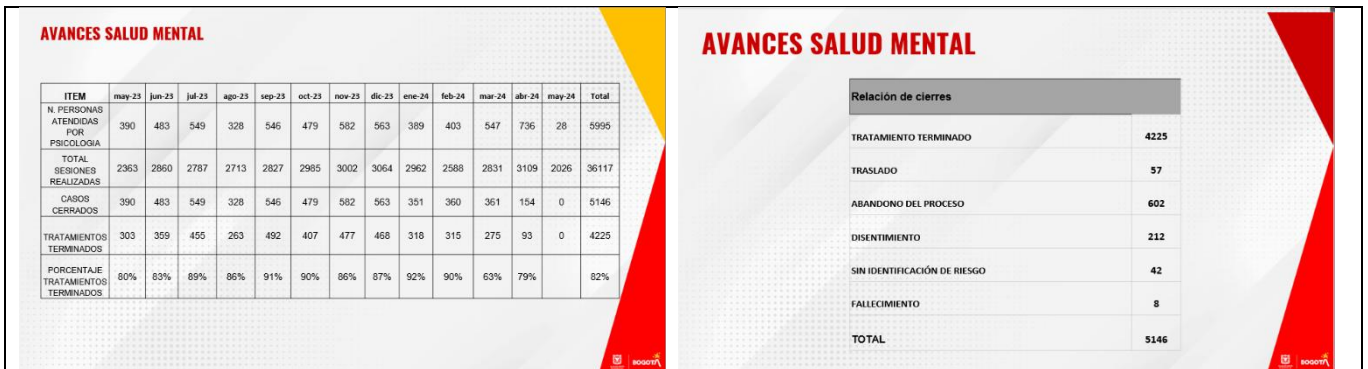
Se solicita revisar y controlar el flujo de la información para lograr una data oportuna para los diversos espacios de discusión técnica.	Cumplido
Envío de soporte de avance en la entrega de reconocimientos a pacientes con tratamiento terminado de mayo 2023 a marzo 2024.	Cumplido
Entrega de evidencia de la atención de usuarios por equipo inicial, de acuerdo con cargue de ruteo.	Cumplido
Entrega de base definitiva de usuarios pendientes del 2° semestre del 2023, de acuerdo con recomendaciones generadas.	Cumplido
Realizar canalización de usuarios a través del SIRC, dando respuesta a las necesidades en salud mental identificadas en el territorio.	Cumplido

2. Prestación de Servicios – Salud Mental.

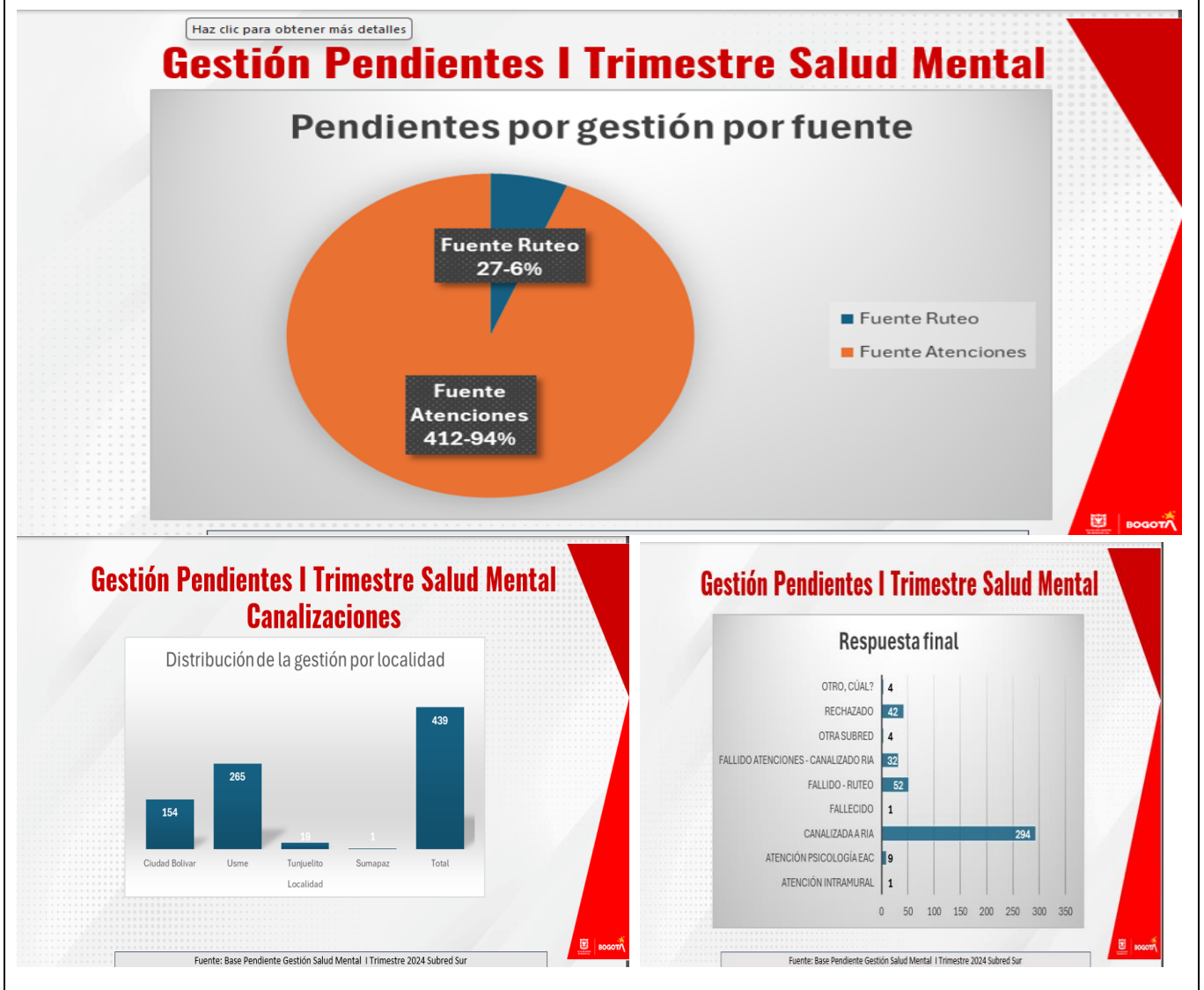
Se inicia la presentación por líderes operativos y la profesional de apoyo técnico para salud mental, de la subred Sur, inicia con la socialización estructural del equipo actual con el que cuenta la subred, 43 profesionales contratados, el acompañamiento continuo de la profesional de apoyo técnico para salud mental como oportunidad de fortalecimiento del proceso.



La subred realiza presentación de resultados de la operación para el periodo mayo 2023 – mayo 21 del 2024; donde se establece la atención de 5.995 usuarios con un total de 36.117 sesiones, con socialización detallada por mes, así mismo se presenta el número de casos cerrados de 5.146 con descripción por motivo de cierre estableciendo 4.225 usuarios con tratamiento terminado y finalmente los usuarios que se encuentran en proceso 849.



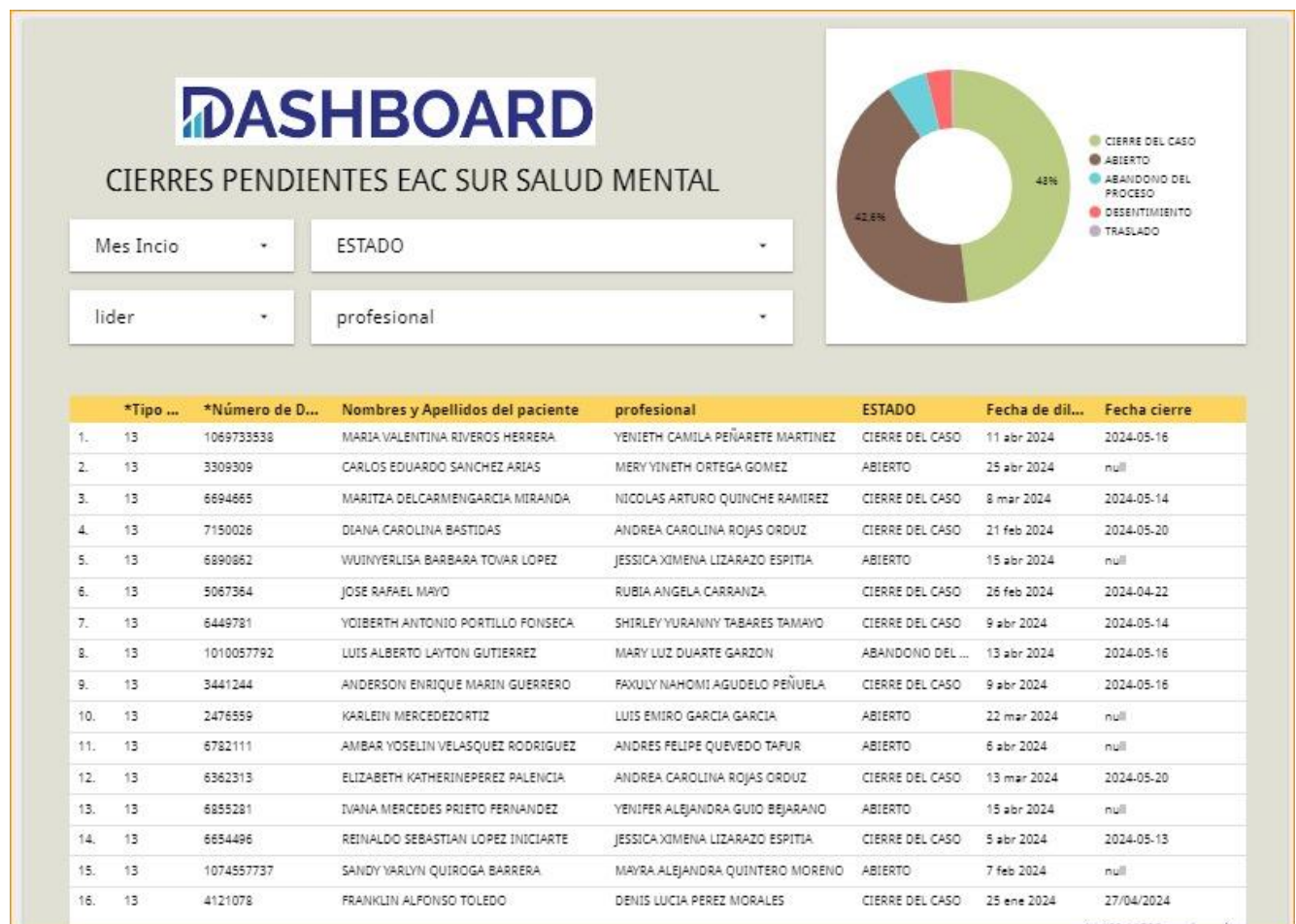
En el proceso de socialización, la subred manifiesta el avance en el proceso de gestión de los casos derivados de la atención del equipo inicial del 1° semestre del 2024, de acuerdo con la solicitud realizada en la asistencia técnica del día 10/05/2024.



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-PYC-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>8</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa</p>					

Se realiza socialización el proceso de entrega de reconocimientos, con la socialización del avance en la entrega de los diplomas generados por la SISS para realizar el reconocimiento a los usuarios con tratamiento terminado, donde se identifica que se han entregado 2.141 diplomas de un total de 4.225 usuarios con tratamiento terminado que deberían estar entregados y 173 usuarios fallidos para este proceso, por lo que se realiza un análisis de la situación con la subred y se generan compromisos para lograr la entrega del total de reconocimientos.

Para terminar la SISS presenta la herramienta de control implementada desde la creación de tablero de control Dashboard, que le permite al equipo líder operativo realizar un seguimiento en tiempo real a os profesionales y lograr las mejoras necesarias, se reconoce el esfuerzo del equipo de gerencia de la información por apoyar constante el desarrollo del proceso de salud mental.

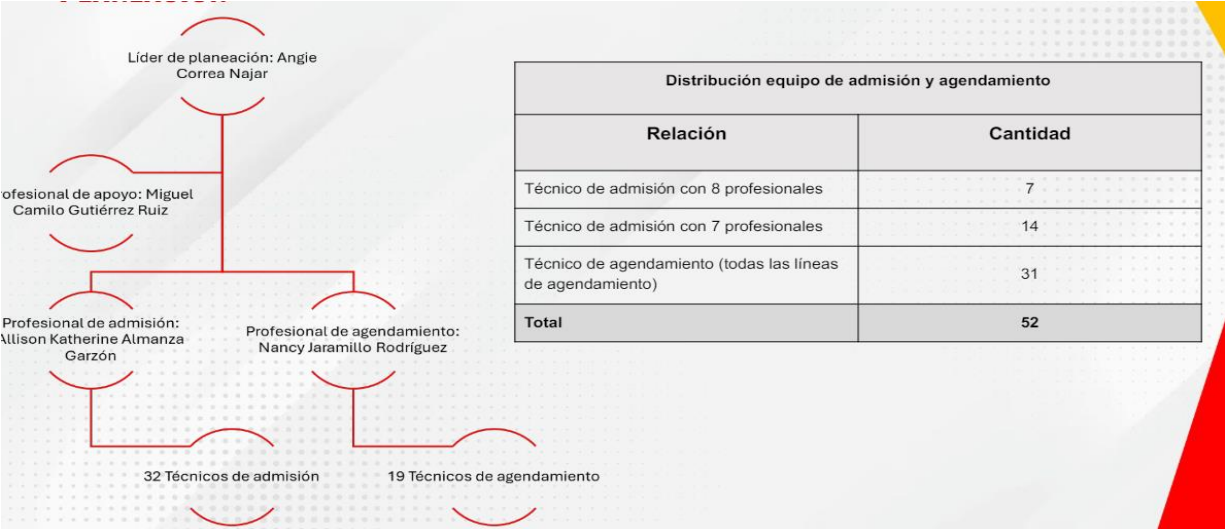


Desde la SDS la líder técnico de salud mental agradece la presentación, agradece todas y cada una de las actividades desarrolladas, así como la disposición del equipo y solicita al equipo líder continuar con el seguimiento y control al equipo en territorio. Para finalizar se realiza retroalimentación del informe de gestión, se establecen ajustes pertinentes y se solicita mantener los requerimientos técnicos para su presentación.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-PYC-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>8</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa</p>					

3. Planeación de la atención

Líder del proceso de planeación de la atención Angie Correa, realiza la socialización de la distribución del talento humano dispuesto por la subred para llevar a cabo las actividades contempladas en admisión y agendamiento.



Se realiza presentación de los resultados obtenidos en el proceso de agendamiento con corte al mes de abril. Se realiza diferenciación por tipo de agendamiento:

Agendamiento / Consultas	# Órdenes pendientes meses anteriores	# Órdenes generadas en el mes de reporte	# Citas agendadas en el periodo	# Citas agendadas periodos posteriores	pendientes del mes	Pendientes	Total
Orden derivada de la atención inicial de EAC (Intramural)	0	55	63	108	0	0	171
Controles - agenda EAC	0	50	3498	0	0	0	3498
Agenda Consulta especialista EAC	0	0	0	0	0	0	0
Agenda ruteo- EAC	0	2234	3733	2	1285	1285	3735
Agenda relevo(identificación-alistamiento)	0	0	0	0	0	0	0
Agenda grupo de seguimiento	0	0	66	0	0	0	66
Total	0	2339	7360	110	1285	1285	7470

Resultados y porcentajes generales de los estados de la cita (cumplimiento) por Tipo de agendamiento durante el convenio.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

Estado de la Cita	Cumplida	Inasistente	Rechazada	Reprogramada	Inatención	total
Orden derivada de la atención inicial de EAC (Intramural)	52	6	0	5	0	63
Controles - agenda EAC	3412	45	24	16	25	3522
Agenda Consulta especialista EAC	0	0	0	0	0	0
Agenda ruteo- EAC	3232	346	395	4	144	4121
Agenda relevo(identificación-alistamiento)	0	0	0	0	0	0
Agenda grupo de seguimiento	66	0	29	0	0	95
Total	6762	397	448	25	169	7801

Resultados y porcentajes generales de las inasistencias según el tipo de agendamiento durante el mes de abril 2024:

motivo de inasistencia/tipo de agendamiento	Agenda ruteo- EAC	Controles - agenda EAC	Orden derivada de la atención inicial de EAC	Total general	porcentaje de inasistencia por motivo de inasistencia
Falta de interés	163	25	1	189	47,6%
Imprevistos (tuvo que salir de la vivienda)	86	13	1	100	25,2%
Razones personales que limitan la asistencia	50	2	2	54	13,6%
Olvido la cita	47	5	2	54	13,6%
Total general	346	45	6	397	100%
Porcentaje de inasistencias por tipo de agendamiento	87%	11%	2%	100%	

Con relación al proceso de derivaciones, la subred manifiesta dificultades en el proceso de derivaciones en los siguientes territorios: TSU050 - TSU109 - TSU060 - TSU070 1 TSU106 1 TSU058 1 TSU003 2 TSU047 2 TSU027 3 0 5 TSU053 6 TSU072 6 TSU023 7 TSU069 8 TSU056 8 TSU103, , dado que para el mes de mayo 2024 no se han generado más de 10 canalizaciones en cada uno, lo que afecta el desarrollo de actividades de los profesionales que se encuentran adscritos a estos territorios. De acuerdo con lo anterior se solicita revisar el proceso con entorno cuidador hogar con el fin de identificar las causas de la no derivación, para esto el importante que desde el componente de sistemas de información se genere descarga del plano de caracterizaciones de hogar con el fin de identificar de manera anual las prioridades sujeto de abordaje por los EAC y realizar cruce con las derivaciones realizar por el PS PIC.

Se continua con la socialización de la gestión de las derivaciones del mes de abril y mayo, con corte al 20 de mayo, identificando los siguientes resultados:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

ESTADO DE GESTIÓN	CONTROLES	GESTIÓN ABRIL	RUTEO INTERNO	GESTIÓN MAYO	Total general
PROGRAMADO CONTACTADO	14	3836	11	4188	8049
NO REQUIERE VISITA CON GESTIÓN EFECTIVA	2	2430	3	246	2681
PROGRAMADO NO CONTACTADO	7	201	4	2001	2213
RECHAZADA	1	679	-	446	1126
PENDIENTE GESTIONAR	1	209	-	557	767
VOLVER A CONTACTAR	-	13	-	289	302
FUERA DE BOGOTÁ	-	60	-	51	111
OTRA SUBRED	-	34	-	7	41
FALLECIDO	-	16	-	2	18
Total general	25	7478	18	7787	15308

Se evidencia que se cuentan con 767 casos pendientes por gestionar por parte del equipo de planeación, 2223 casos con estado programado no contactado, para lo cual se solicita realizar articulación con entorno hogar con el fin de verificar calidad de la información captada por el auxiliar de PS PIC y realizar nueva gestión. Se recuerda el compromiso generado en la reunión de articulación de EAC – Hogar distrital en donde se define realizar esta revisión en el espacio de comité de cuidado.

Con relación a los usuarios con estado programado contactado, en donde se realizó un agendamiento previo con el usuario, se identifica los siguientes resultados frente a la atención en campo.

ESTADO DE LA ATENCIÓN	CIUDAD BOLÍVAR	TUNJUELITO	USME	Total general
GESTIÓN ABRIL	1782	473	1581	3836
EFFECTIVO	1457	389	1368	3214
PENDIENTE	210	63	122	395
FALLIDO	88	9	79	176
RECHAZADO	23	10	10	43
NO REQUIERE VISITA CON GESTIÓN EFECTIVA	4	1	2	7
OTRA SUBRED	-	1	-	1
GESTIÓN MAYO	1896	307	1985	4188
EFFECTIVO	1244	200	1323	2767
PENDIENTE	576	105	618	1299
RECHAZADO	34	2	26	62
FALLIDO	41		17	58
NO REQUIERE VISITA CON GESTIÓN EFECTIVA	1		1	2
Total general	3678	780	3566	8024

Se identifican 395 usuarios del mes de abril y 1299 usuarios del mes de mayo, que fueron agendados por el equipo de planeación, sin embargo, a la fecha de reporte (20 de mayo) no se ha tenido respuesta por parte del profesional. Se hace un llamado a los líderes operativos frente al seguimiento y cumplimiento del agendamiento de estos usuarios por parte del profesional al cual se le asignan los casos. Se solicita revisar el tema y definir estrategia para garantizar el registro de la información en el aplicativo frente respuesta a los casos pendientes. Se establece fecha de cumplimiento de este compromiso el 24 de mayo 2 pm.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

Por otra parte, se socializa por parte de la subred los resultados de la gestión de los casos de ruteo interno (casos remitidos por las diferentes RIAS de la subred):

ESTADO DE GESTIÓN	ABRIL	MAYO	Total general
PROGRAMADO NO CONTACTADO	2192	215	2407
PROGRAMADO CONTACTADO	767	124	891
NO REQUIERE VISITA CON GESTIÓN EFECTIVA	247	14	261
RECHAZADA	217	17	234
OTRA SUBRED	161	5	166
FUERA DE BOGOTÁ	135	11	146
VOLVER A CONTACTAR	46	2	48
PENDIENTE GESTIONAR	-	39	26
FALLECIDO	16	6	22
Total general	3794	420	4214

Se identifican que, de los casos con estado programado contactado, han sido efectivos en el mes de abril 556 casos, esta información con corte al 20/05/2024. Quedando pendiente por respuesta resolutive 335 casos.

La secretaria de Salud indica a la subred que se evidencia que la gestión desde planeación se está realizando en cuanto el agendamiento de cada profesional sin embargo se evidencia que aún no se cuenta la respuesta resolutive cargada en el aplicativo por parte de los profesionales en salud (medicina y enfermería), es por esto por lo que se solicita a la subred de manera urgente cargar esta resolutive y tener esto en cuenta en la continuidad de la operación para que no se vea afectado los diferentes procesos.

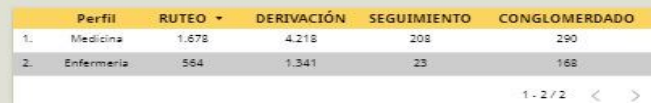
La subred manifiesta que de acuerdo con los datos obtenidos realizará un plan de contingencia con los lideres y profesionales con el fin de identificar los casos que aún no han sido abordados o ingresada la información de la atención en el aplicativo, así mismo para los casos que se definió estados de caso fallidos y rechazados. De acuerdo con lo anterior se realizará seguimiento al resultado de este ejercicio el día 24 de mayo 2024,



Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
---------	----------------	----------	---



Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa



Siendo la 2:00pm, se agradece por el ejercicio desarrollado y se da por terminada la sesión de trabajo; haciendo las recomendaciones pertinentes y definiendo los compromisos del acompañamiento.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

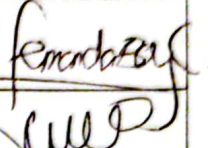
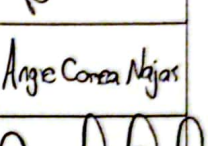
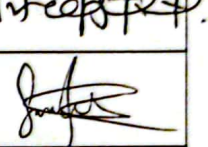
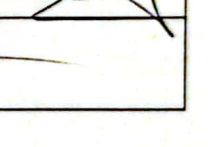
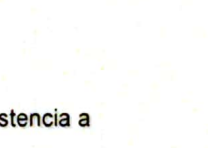
COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar seguimiento y plan de contingencia para definir estado resolutivo de los casos que se encuentran programados contactados (derivaciones y ruteo)	SISS Sur - EAC	22 y 23 mayo 2024
Realizar seguimiento al resultado del plan de contingencia implementado por la subred.	SDS	24 mayo 2024
Realizar articulación con entorno cuidador hogar para revisión de casos con estado fallido, y hacer seguimiento a proceso de derivaciones.	SISS Sur - EAC	Permanente
Envío de documentos HC de usuarios nuevos (2) con clasificación de fallecimiento.	SISS Sur – EAC	24 mayo de 2024
Entrega de bases de 204 usuarios pendientes de cierre	SISS Sur – EAC	24 mayo de 2024
Entrega del 100% de soportes de reconocimientos entregados.	SISS Sur – EAC	31 mayo de 2024
Seguimiento continuo al cierre de casos garantizado el cumplimiento del procedimiento establecido para ello.	SISS Sur – EAC	Permanente

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	ACTA DE REUNIÓN		
	Código:	SDS-PYC-FT-001	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Olimar Silva Guillen	usme.anc@gmail.com	3142344102	DGRS / EAC / SISS SR	
2	Fernanda Baez C	fernandobaez21@gmail.com	3185157705	DGRS / EAC / SISS SUR	
3	Javier Alexis Onto	see.sistemasun@gmail.com	3102005575	DGRS / EAC / SISS SUR	
4	Angie Dayana Correa Najas	angie.enfermera.kmibral@gmail.com	3204366658	DGRS / EAC / SISS SUR	Angie Correa Najas
5	Angelica Montano	Seguimientoeac@gmail.com	3202327701	DGRS / EAC / SISS SUR	
6	Stefania Feria	stefania.sakate@gmail.com	3108885321	Contratista	
7	Diana Velandia	dmulandioe@gmail.com	317509101	Contratista	
8	Diana Lucia Ulloa	DUlloa@saludcapital.gov.co	3124811701	SDS - EAC	
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si ☒ No ☐	Aprobación acta SISS Sur 21-05-2024

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES
Código: SDS-PYC-FT.002 V.3

Elaborado por:
Luis Carlos Martínez
Revisado por:
Alvaro A Amado
Aprobado por:
Sonia Luz Florez Gutiérrez



Tema: acompañamiento en Campo EAC - SISS Sur

Fecha: 21-05-2024

Hora Inicio: 9:00 am Hora Fin: _____

Lugar: Unidad de Atención Santa Fe

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Yobani Gutierrez Tonthi	SUBSEVE	Prof Especialista	300212171	dir.riego.parkern@salud.gov.co	
2	Cicero Velazquez O.	Subseal Sur	Coordinador	3112066803	el.schels@ceoriv@guilcom	
3	Karen Florez	Subseal Sur	Lider de equipo	3213708154	KarenFlores@gmail.com	
4	Olivera Silva Gaitan	Subseal Sur	Lider Operativo	344254442	usme.andres@guilcom	
5	Angelica Velazquez	Subseal Sur	Lider de equipo	322222721	Seguimiento@ceac@guilcom	
6	Laura Tronco Moreno	Subseal Sur	Prof. equipo coord	3132152904	lauratramore@gmail.com	
7	Fernando Biza Castiblanco	Subseal Sur	Lider Operativo	3105157785	fernandobiza@gmail.com	
8	Angie Doyana Correa Nojar	Subseal Sur	Lider Planeación	320436658	angie.enfermera.fenbiza@gmail.com	
9	Alvaro Alvarado	Subseal Sur	Lider de equipo	310305573	alvarado@ceac@guilcom	
10	Manuel Jaramillo Rodriguez	Subseal Sur	Prof. de equipo	3113161482	manuillara@ceac@guilcom	
11	Stefania Feliu	SDS - EAC	Coordinadora	310000031	stefania.feliu@salud.gov.co	
12	Diana Velazquez	SDS - EAC	Coordinadora	311509116	dianavelazquez@salud.gov.co	
13	Diana Lucio Villalba	SDS - EAC	Coordinadora	3124611701	Dianalucio@salud.gov.co	
14	Carolina Gutierrez	Subseal Sur	Lider de equipo	3192324104	carolinagutierrez@gmail.com	
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011